

IT-Administration

(m/w/d)

Unternehmensbeschreibung

Die K1-MET GmbH ist das führende Forschungs- und Entwicklungszentrum für metallurgische Zukunftsthemen in Österreich und vereint die Zusammenarbeit der maßgebenden Institutionen in Industrie und Wissenschaft. Sowohl die Optimierung derzeitiger in Betrieb befindlicher Prozesse als auch die Entwicklung und Transition zur ökologischen Stahlherstellung repräsentieren unsere Firmenphilosophie. Unsere Hauptsitze liegen dabei am nationalen Puls der Metallurgie in Linz und Leoben. In dieser erfolgsversprechenden Umgebung beschäftigen wir uns bei der K1-MET mit der Entwicklung und Nutzung fortschrittlicher Technologien von der ersten Idee bis hin zur industriellen Anwendung. Dabei erlaubt die räumliche Nähe als auch der intensive Kontakt zu Industrie und Universitäten schnelle Entwicklungsschleifen von Grundlagenforschung bis zu angewandten Technologien.

Jobbeschreibung

Während Ihrer Tätigkeit werden Sie als Teil eines internationalen und professionellen Teams fungieren. Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Sicherstellung eines reibungslosen IT-Betriebs und zur Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur. Sie unterstützen dabei, dass unsere bestehenden und neuen IT-Lösungen effizient und sicher funktionieren. Zudem sorgen Sie dafür, dass unsere Mitarbeiter:innen mit leistungsfähigen IT-Systemen ausgestattet sind und ihre Arbeit produktiv und sicher erledigen können.

- Betreuung der Mitarbeiter:innen in IT Fragen, hauptsächlich Microsoft Client-Systeme
- Betreuung der zentralen Geräteverwaltung (Microsoft Intune)
- Bereitstellung und Verwaltung von neuen Handys oder Computern für die Mitarbeiter:innen

Fähigkeiten und Erfahrung

Idealerweise besitzen Sie die folgenden Fähigkeiten bzw. Erfahrungen:

- Fundierte Ausbildung auf Maturaniveau oder höher
- Erfahrung mit der Verwendung und Wartung von IT-Betriebssystemen
- Erfahrung mit verschiedenen Betriebssystemen (Microsoft, Linux, ...)
- Interesse an IT-Systemabläufen und IT-Problemlösung
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit

Beginn der Beschäftigung:	ab sofort
Dauer der Beschäftigung:	unbefristet
Art der Beschäftigung:	Teilzeit (Stundenanzahl verhandelbar)
Anstellung bei:	K1-MET GmbH, www.k1-met.com
Arbeitsort:	Linz, Oberösterreich
Vergütung:	Das Bruttogehalt für diese Stelle beträgt mind. 2.784,29 € (14 x p.a., Vollzeit) nach dem Kollektivvertrag für Angestellte der Industrie, Fachverband Bergwerke und Stahl. Die tatsächliche Bezahlung ist von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung abhängig.

Hört sich diese Stelle für Sie interessant an? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben und Referenzen an office@k1-met.com und geben Sie als Betreff in der E-Mail „IT-Administration“ an. Die Stellenausschreibung startet sofort und endet, sobald eine geeignete Person gefunden wurde. Die K1-MET GmbH garantiert als familienfreundliches Unternehmen Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht und Herkunft.



Anstellung bei
K1-MET GmbH
office@k1-met.com
www.k1-met.com

K1-MET Hauptsitz
Stahlstraße 14
4020 Linz
Österreich

Kontakt K1-MET
Mag. Gerold Huemer
Prokurist
Leitung Finanzen